



REGULAMIN PRYZNAWANIA I KORZYSTANIA Z LIMITU KREDYTOWEGO Carrefour VISA (REGULAMIN LIMITU) OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 31.03.2010

I. Postanowienia ogólne

§ 1 [cel i podstawa wydania]

- Regulamin określa warunki przyznania i korzystania z limitu kredytowego Carrefour VISA.
- Regulamin został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe oraz art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego oraz z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 11 października 2002 r. nr 169 poz. 1385 z późn. zm.).

§ 2 [słowniczek]

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- Autoryzacja** – operacja potwierdzenia w Banku wysokości limitu dostępnego, upoważniająca do akceptacji transakcji dokonywanej na rachunku kredytowym, powodująca automatyczne pomniejszenie dostępnego limitu kredytowego.
- Bank** – LUKAS Bank SA.
- Bankomat (ATM)** – urządzenie umożliwiający w szczególności dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu numeru PIN.
- Dokumenty zaakceptowane przez Bank** – dokumenty potwierdzające tożsamość klienta, nadany numer PESEL i stwierdzające status rezydenta, zaakceptowane przez Bank.
- Dzień roboczy** – każdy dzień, oprócz sobót, niedziel i pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy.
- Dzień spłaty** – dzień, do którego Wymagana spłata minimalna musi zostać zaakceptowana na rachunku kredytowym.
- Karta** – karta kredytowa, funkcjonująca w oparciu o podpisaną przez Posiadacza Umowę o kartę, stanowiąca własność Banku.
- Kwota spłaty umożliwiająca skorzystanie z okresu bezodsetkowego** – kwota stanowiąca sumę całkowitego zadłużenia w Planie Podstawowym oraz wszystkich wymaganych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych, której spłata we wskazanym na wyciągu terminie spłaty powoduje brak obciążenia rachunku kredytowego z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym okresie rozliczeniowym.
- Limit dostępny** – limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych autoryzacji oraz rozliczonych przez Bank transakcji, a powiększony o dokonywane spłaty w części zaliczonej na spłatę kapitału zgodnie z kolejnością księgowania.
- Limit kredytowy (Limit)** – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć. Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza rachunku kredytowego.
- Infolinia** – telefoniczne centrum Banku, w którym Posiadacz rachunku kredytowego może uzyskać informacje związane z rachunkiem kredytowym.
- Okres rozliczeniowy** – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc), kończący się w dniu, w którym sporządzany jest wyciąg z rachunku kredytowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy limitu, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania wyciągu.
- Partner** – sieć placówek Carrefour.
- PIN** – poufny numer służący do identyfikacji Posiadacza / Użytkownika karty podczas realizowania transakcji w urządzeniach wymagających podania PIN.
- Plan Podstawowy** – domyślny plan kredytowy służący do obsługi zadłużenia za wyjątkiem zadłużenia wynikającego z Planu Spłat Ratalnych.
- Plan Spłat Ratalnych** – to plan kredytowy udostępniony w ramach rachunku kredytowego umożliwiający rozłożenie spłaty wykorzystanego limitu na raty.
- POS (Point of sale)** – elektroniczny terminal służący do uzyskania autoryzacji, przeprowadzenia transakcji i wydrukowania potwierdzenia transakcji.
- Posiadacz** – osoba fizyczna, która podpisała z Bankiem Umowę o kartę, będąca jednocześnie posiadaczem rachunku kredytowego.
- Posiadacz rachunku kredytowego** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która podpisała z Bankiem Umowę limitu. Posiadacz w rozumieniu Ustawy.
- Przekroczenie limitu** – przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć.
- Punkt „Usługi finansowe”** – jednostka organizacyjna, upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Posiadacza rachunku kredytowego w zakresie określonym w Regulaminie limitu.
- Rachunek kredytowy** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznaniem limitem kredytowym, a także rozliczania opłat, prowizji i składek ubezpieczeniowych związanych z tymi transakcjami oraz należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego kredytu.
- Regulamin karty** – Regulamin wydawania i korzystania z karty kredytowej Carrefour VISA, stanowiący integralną część Umowy o kartę, opisujący zasady użytkowania kart.

reg/CarrefourVisa/limit/03

- zatajenia informacji mających istotny wpływ na ocenę zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego, złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń stanowiących podstawę przyznania limitu,
- braku Wymaganej spłaty minimalnej przez okres 2 miesięcy,
- braku spłaty kwoty przekroczenia limitu, o którym mowa w rozdz. III.1 § 2, w terminie spłaty wymaganej spłaty minimalnej wskazanym na wyciągu,
- naruszenia przez Posiadacza rachunku kredytowego postanowień Umowy limitu lub Regulaminu limitu, a jeśli Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem Umowę o kartę – również w przypadku naruszenia postanowień Umowy o kartę lub Regulaminu karty,
- naruszenia przez Posiadacza rachunku kredytowego powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy limitu,
- wykorzystywania przyznanego limitu kredytowego do finansowania działalności gospodarczej,
- pogorszenia sytuacji majątkowej Posiadacza rachunku kredytowego, stanowiącego zagrożenie dla terminowej spłaty należności,
- gdy Posiadacz rachunku kredytowego nie skorzystał z przyznanego limitu kredytowego ani razu w ciągu ostatniego roku,
- zaistnienia innych okoliczności, które w opinii Banku negatywnie wpływają na zdolność Posiadacza rachunku kredytowego do spłaty należności,
- uzasadnione podejrzenie wykorzystywania działalności Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem w trybie art. 106 a) ustawy Prawo bankowe, mającym lub mogącym mieć wpływ na wykonanie Umowy o limit,
- utrąty przez Posiadacza rachunku:
 - statusu rezydenta,
 - obywatelstwa polskiego,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - wystąpienia okoliczności, w których dalsze funkcjonowanie rachunku kredytowego przestaje być możliwe z przyczyn, których Bank nie mógł przewidzieć w momencie podpisania Umowy limitu:
 - zakończenie współpracy Banku z Partnerem handlowym, przy udziale którego wydawana jest karta i otwierany jest rachunek limitu kredytowego,
 - zmiana systemu informatycznego Banku,
 - wycofania produktu z oferty Banku.

- O wypowiedzeniu Umowy limitu Bank zawiadamia Posiadacza rachunku kredytowego pisemnie, podając powód decyzji i informując o dalszym trybie postępowania, w szczególności o wysokości zadłużenia wobec Banku i terminie spłaty tego zadłużenia.
- Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być krótszy, jeżeli strony zgodnie tak postanowią.
- Po wypowiedzeniu Umowy przez jedną ze stron Bank ogranicza możliwość korzystania z rachunku kredytowego tylko do dokonywania wpłat na ten rachunek.
- Wypowiedzenie Umowy limitu oznacza równoczesne wypowiedzenie Umowy o kartę (o ile została zawarta). Jeżeli wypowiedzenie limitu nastąpiło przed wydaniem karty głównej lub dodatkowej – również w przypadku kart wznowionych i duplikatów – Bank odmawia wydania kart.

§ 7 [przedłużenie umowy limitu]

- Umowa limitu zostaje zawarta na rok, a po upływie tego okresu może być automatycznie przedłużana na kolejne roczne okresy.
- Bank może nie przedłużyć terminu obowiązywania Umowy limitu w sytuacji określonej powyżej w § 6 ust. 1 niniejszego rozdziału. Nieprzedłużenie Umowy limitu jest równoznaczne z jej rozwiązaniem po upływie okresu, na jaki została zawarta, i oznacza równoczesne rozwiązanie Umowy o kartę (o ile została zawarta).

§ 8 [inne]

- Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany do powiadomienia Banku o każdej zmianie:
 - danych osobowych,
 - danych adresowych, w tym adresów elektronicznych (adres poczty elektronicznej e-mail, numer telefonu komórkowego),
 - danych dotyczących miejsca zatrudnienia,
 - sytuacji finansowej, w szczególności danych o dochodach.
- Posiadacz rachunku kredytowego upoważnia Bank do weryfikacji danych mających wpływ na zdolność kredytową w miejscach zamieszkania i pracy Posiadacza rachunku kredytowego.
- Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione koszty związane z dochodzeniem spłaty zobowiązań wynikających z Umowy limitu, w szczególności koszty wysłanych monitów, umiornie telefonicznych i zryczałtowane koszty wyjazdów interwencyjnych określonych w TOiP limitu.
- Bank zastrzega sobie prawo do adresowania korespondencji kierowanej do Posiadacza rachunku kredytowego bez wykorzystania polskich znaków diakrytycznych (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy z powodu ograniczeń technicznych umieszczenie polskich znaków diakrytycznych nie jest możliwe).

- Jeżeli w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zmienionych warunków Regulaminu limitu Posiadacz rachunku kredytowego nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, limit będzie użytkowany na nowych warunkach. Odmowa przyjęcia zmian oznacza wypowiedzenie Umowy limitu.

§ 3 [zmiana Tabeli Oprocentowania oraz TOiP limitu]

- Oprocentowanie nominalne od wykorzystanego limitu kredytowego jest zmienne w okresie obowiązywania Umowy limitu, ale nie wyższe niż czterokrotność stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP).
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania od wykorzystanego limitu kredytowego, jeżeli przynajmniej jeden z niżej wymienionych parametrów ulegnie zmianie:
 - stopa rentowności operacji otwartego rynku Narodowego Banku Polskiego,
 - stopa redyskonta weksli przyjmowanych od banków przez Narodowy Bank Polski,
 - stopa rezerw obowiązkowych ustalana przez Narodowy Bank Polski,
 - oprocentowanie kredytów na rynku pieniężnym.
- Oprocentowanie nominalne zmienione decyzją Banku obowiązuje od następnego dnia po podjęciu decyzji odnośnie zmiany oprocentowania.
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat i prowizji, jak również do wprowadzania nowych opłat i prowizji do TOiP limitu, w zależności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów, w tym w szczególności kosztów wykonywania operacji bankowych.
- O zmianach, o których mowa w ust. 2–4, Bank powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego informacją na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku.
- Informacja o aktualnej stopie oprocentowania nominalnego od wykorzystanego limitu kredytowego jest wskazana w Tabeli Oprocentowania dostępczej w Punktach „Usługi finansowe”, na stronach internetowych Banku oraz w Infolinii.
- Niezaakceptowanie zmian, o których mowa powyżej w ust. 5, w trybie określonym w § 2 ust. 3 niniejszego rozdziału, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy limitu.
- Zmiana oprocentowania nominalnego od wykorzystanego limitu nie stanowi zmiany Umowy limitu i nie wymaga podpisania aneksu.

§ 4 [zmiana funkcjonalności]

- Bank zastrzega sobie prawo do udostępniania Posiadaczowi rachunku kredytowego nowej funkcjonalności limitu i rachunku kredytowego oraz nowych kanałów dostępu. Wprowadzenie takich zmian nie stanowi zmiany Regulaminu limitu.
- Posiadacz rachunku kredytowego zostanie powiadomiony o zmianach informacją na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Skorzystanie przez Posiadacza rachunku kredytowego ze zmian, o których mowa w ust. 1, oznacza jego zgodę na dotyczące tych zmian postanowienia Regulaminu limitu.

§ 5 [rozwiązanie umowy limitu]

- Rozwiązanie Umowy limitu następuje:
 - po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli zaszły okoliczności powodujące nieprzedłużenie Umowy,
 - po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
 - w razie śmierci Posiadacza rachunku kredytowego – w momencie otrzymania tej informacji przez Bank,
 - za porozumieniem stron, w tym za pośrednictwem Infolinii – o ile kwota zadłużenia lub nadpłaty na rachunku kredytowym nie przekracza 5-krotności opłaty za nadanie listu poleconego.
- Rozwiązanie Umowy limitu oznacza równoczesne rozwiązanie Umowy o kartę (o ile została zawarta).
- Najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy limitu (końca okresu wypowiedzenia) Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany do spłaty całości zadłużenia wobec Banku. Posiadacz rachunku kredytowego jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu transakcji dokonanych na rachunku kredytowym, jeżeli rozliczenie tych transakcji nastąpiło po upływie okresu wypowiedzenia.
- Z dniem rozwiązania Umowy limitu całość zobowiązań Posiadacza rachunku kredytowego wobec Banku z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, odsetek, opłat i prowizji staje się wymagalna. Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany niezwłocznie uregulować wszelkie należności wobec Banku.
- Od całości wymagalnego kapitału Bank nalicza odsetki w wysokości wskazanej w Umowie limitu dla kapitału przeterminowanego, od dnia rozwiązania Umowy.
- Jeżeli przy zamknięciu rachunku kredytowego nadpłata lub niedopłata należności nie przekroczy 5-krotności opłaty za nadanie listu poleconego, kwota ta nie będzie – odpowiednio – zwrócona Posiadaczowi rachunku kredytowego ani od niego dochodzona.
- Nadpłata na rachunku kredytowym – przekraczająca w dniu zamknięcia rachunku kwotę wskazaną w ust. 6 – zostanie przekazana na podany przez Posiadacza rachunek bankowy, a w przypadku niemożności dokonania zwrotu środków na rachunek bankowy Posiadacza – nadpłata zostanie zwrócona Posiadaczowi rachunku kredytowego przekazem pocztowym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.

§ 6 [wypowiedzenie umowy limitu]

- Bank może wypowiedzieć Umowę limitu w przypadku:
 - podania przez Posiadacza rachunku kredytowego nieprawdziwych lub niekompletnych danych,

- Brak Wymaganej spłaty minimalnej w terminie spłaty stanowi dla Banku podstawę do zablokowania możliwości dokonywania transakcji na rachunku kredytowym.
- Spłata całości zadłużenia z Planu Podstawowego oraz wszystkich wymaganych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych, stanowiących łącznie kwotę spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego, wykazaną na wyciągu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w ust. 1, powoduje nieobciążenie rachunku kredytowego z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych na Planie Podstawowym dokonanych w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy wyciąg.
- Jeżeli Posiadacz rachunku kredytowego nie dokona spłaty kwoty, o której mowa powyżej w ust. 5, w terminie określonym w ust. 1, wszystkie transakcje bezgotówkowe dokonane w ostatnim okresie rozliczeniowym są oprocentowane zgodnie z rozdz. III.1 § 7 ust. 4.

§ 3 [reklamacje]

- Posiadacz rachunku kredytowego ma prawo do reklamacji budzących wątpliwość transakcji w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu lub w terminie 14 dni od uzyskania informacji o transakcji, nie później niż 21 dni od końca okresu rozliczeniowego, w którym transakcja została zaksięgowana na rachunku kredytowym. Reklamacja powinna być dostarczona w formie pisemnej do Banku albo zgłoszona telefonicznie pod podanym przez Bank numerem. Do reklamacji należy dołączyć kopie ewentualnych rachunków lub innych dokumentów potwierdzających jej zasadność.
- W terminie 21 dni od daty złożenia reklamacji Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku kredytowego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
- W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Posiadacza rachunku kredytowego, Bank zastrzega sobie możliwość wyłączenia pisemnej formy odpowiedzi na reklamację i uwzględnienia jej poprzez wykonanie operacji korekty na rachunku kredytowym Posiadacza, widocznej na najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego.
- W przypadku uznania reklamacji rachunek kredytowy jest uznawany kwotą reklamowanej transakcji oraz odsetek naliczonych od dnia obciążenia reklamowaną transakcją rachunku kredytowego do dnia uznania reklamacji przez Bank.
- Nieuwzględnienie reklamacji nie powoduje zmian na rachunku kredytowym.
- Zasady rozpatrywania reklamacji transakcji dokonanych kartą, które wymagają dodatkowego wyjaśnienia przez VISA, są określone w Regulaminie karty.

§ 4 [reklamacje dotyczące Planów Spłat Ratalnych]

- Reklamacje dotyczące Planów Spłat Ratalnych, otwartych na podstawie dyspozycji złożonej w momencie dokonywania płatności w sklepie Partnera, należy złożyć w formie pisemnej w terminie 10 dni od daty otrzymania wyciągu w Punkcie „Usługi finansowe”. W reklamacji Posiadacz rachunku kredytowego powinien podać co najmniej: datę wykonania i kwotę transakcji, numer karty, którą dokonano transakcji (jeśli transakcja została dokonana kartą wydaną w ramach Umowy o kartę), powód reklamacji oraz Plan Spłat Ratalnych wybrany dla tej transakcji.
- Do reklamacji powinna być dołączona kopia potwierdzenia z terminala POS.
- Pozytywne rozpatrzenie reklamacji powoduje przeksięgowanie transakcji na zadeklarowany przez Posiadacza rachunku kredytowego Plan Spłat Ratalnych.

VII. Postanowienia końcowe

§ 1 [zmiany umowy limitu]

- Wszelkie zmiany Umowy limitu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem:
 - zmiany adresu korespondencyjnego oraz adresów elektronicznych (adres poczty elektronicznej e-mail, numer telefonu komórkowego) Posiadacza rachunku kredytowego,
 - zmiany limitu, o której mowa w rozdz. III.1 § 4,
 - zmiany danych osobowych,
 - zmiany oprocentowania nominalnego od wykorzystanego limitu, dokonywanej zgodnie z zapisami zawartymi w § 3 niniejszego rozdziału,
 - zmiany trybu udostępniania wyciągów, o której mowa w rozdz. VI § 1 ust. 3.
- Zmiany wymienione w ust. 1 lit. a) i e) mogą zostać dokonane w Punkcie „Usługi finansowe” lub telefonicznie w Infolinii, zmiany wskazane w ust. 1 lit. c) – w Punkcie „Usługi finansowe”.

§ 2 [zmiany regulaminu limitu]

- Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy limitu. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie limitu oraz Umowie limitu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące prawa, w szczególności Kodeks Cywilny, Prawo bankowe i Prawo dewizowe oraz Ustawa. Zasady wydawania i korzystania z kart kredytowych są regulowane Umową o kartę oraz Regulaminem karty.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie limitu. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego przekazując mu zmienione warunki Regulaminu limitu wraz z najbliższym wyciągiem i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Treść zmienionych warunków Regulaminu limitu jest również podawana do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie w Punktach „Usługi finansowe” oraz poprzez umieszczenie ich na stronach internetowych Banku.

- Nagrania, o których mowa w ust. 1, są własnością Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania.
- Bank zastrzega sobie prawo wyboru informacji dostępnych za pośrednictwem Infolinii.
- Bank, w celu ochrony interesów Posiadacza rachunku kredytowego oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem rachunku bez uprzedniego powiadomienia.

VI. Wyciąg z rachunku karty i spłata zadłużenia, reklamacje

§ 1 [wyciąg]

- Raz w miesiącu po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w Umowie limitu, Bank udostępni wyciąg z rachunku kredytowego, zawierający:
 - zbiorcze zestawienie transakcji za dany okres rozliczeniowy, listę otwartych Planów kredytowych (Planów Podstawowych oraz Planów Spłat Ratalnych),
 - zestawienie naliczonych opłat, prowizji, ewentualnych składek ubezpieczeniowych i odsetki od wykorzystanej części kredytu,
 - kwotę całkowitego zadłużenia obejmującą zadłużenie we wszystkich otwartych Planach,
 - kwotę spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego,
 - kwotę Wymaganej spłaty minimalnej, stanowiącą sumę wymaganych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych oraz miesięcznej Wymaganej spłaty minimalnej z Planu Podstawowego,
 - termin wymagalności,
 - kwotę wymagalnego, zaległego zadłużenia z poprzednich okresów,
 - kwotę limitu kredytowego pozostałego do wykorzystania,
 - inne informacje finansowe, w tym informacje o ewentualnych korektach zapisów księgowych na rachunku kredytowym,
 - komunikaty.
- W zależności od dyspozycji Posiadacza złożonej w Umowie limitu, Bank w terminie do pięciu dni roboczych od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wskazanego w Umowie limitu:
 - wysyła wyciągi pocztą elektroniczną na zadeklarowany przez Posiadacza rachunku kredytowego adres e-mail (wersja elektroniczna) lub
 - wysyła wyciągi listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku kredytowego (wersja papierowa).

§ 2 [identyfikacja, zasady bezpieczeństwa]

- Korzystanie z usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem zdalnych kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej.
- Bank ma prawo zablokowania usług bankowości elektronicznej w wypadku stwierdzenia korzystania z nich w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Regulaminem karty (w przypadku gdy Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem umowę o kartę), powszechnie obowiązującymi przepisami lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z rachunkiem Posiadacza.

§ 3 [ograniczenia dostępu]

- Bank może czasowo ograniczyć dostęp do rachunku limitu kredytowego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne, niezależne od Banku okoliczności. Ograniczenie dostępu trwa przez okres niezbędny do usunięcia przyczyn blokujących dostęp.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia wymykające z przyczyn, o których mowa w ust. 1.

2. Infolinia

- Posiadacz rachunku kredytowego za pośrednictwem telefonicznego centrum Banku (Infolinia) może dokonywać operacji wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie karty (o ile Posiadacz zawarł z Bankiem Umowę o kartę), a także uzyskiwać informacje o saldzie rachunku oraz ostatnio wykonanych transakcjach.
- Operacje w Infolinii mogą być dokonywane po zidentyfikowaniu Posiadacza rachunku kredytowego na podstawie wybranych danych osobowych i adresowych Posiadacza oraz danych rachunku. Podanie przez Posiadacza rachunku kredytowego danych zgodnych z zapisanymi w systemie informatycznym oznacza jego prawidłową identyfikację.
- Zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się również w odniesieniu do Użytkownika karty dodatkowej, o ile Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem Umowę o kartę, w ramach której Bank wydał kartę dodatkową.

§ 2 [nagrywanie rozmów]

- Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności, których celem jest uniemożliwienie korzystania z Infolinii osobom niepowołanym. W szczególności zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów przeprowadzanych w Infolinii oraz wymagania dodatkowych danych do identyfikacji Posiadacza rachunku kredytowego.

V. Dostęp do rachunku kredytowego

1. Zasady ogólne

§ 1 [kanały dostępu]

- Posiadacz rachunku kredytowego może uzyskiwać informacje o stanie rachunku oraz wydawać dyspozycje dotyczące obsługi rachunku, w tym wszystkich kart wydanych do rachunku (o ile Umowa o kartę została zawarta). Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące wyłącznie użytkowanej przez siebie karty.
- Usługi, o których mowa w ust. 1, są dostępne w Punktach „Usługi finansowe”, a także w inny udostępniony przez Bank sposób (kanał dostępu), w szczególności za pomocą zdalnego kanału dostępu – Infolinii – po zawarciu z Bankiem umowy o usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu Ustawy.
- Bank zastrzega sobie prawo:
 - określenia zakresu operacji możliwych do realizacji za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, zasad ich realizacji oraz sposobu potwierdzania ich prawidłowości,
 - zmian w kanałach dostępu, w szczególności wprowadzenia nowego kanału dostępu lub zmiany funkcjonalności istniejącego kanału dostępu, o czym Posiadacz rachunku kredytowego jest informowany w trybie określonym w rozdz. VII § 2 ust. 2.
- Postanowienia dotyczące usług bankowości elektronicznej świadczone na rzecz Posiadacza rachunku kredytowego stosuje się odpowiednio do Użytkowników kart dodatkowych – w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie karty.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z usług bankowości elektronicznej wynikający z przyczyn niezależnych od Banku.

§ 2 [identyfikacja, zasady bezpieczeństwa]

- Korzystanie z usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem zdalnych kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej.
- Bank ma prawo zablokowania usług bankowości elektronicznej w wypadku stwierdzenia korzystania z nich w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Regulaminem karty (w przypadku gdy Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem umowę o kartę), powszechnie obowiązującymi przepisami lub w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z rachunkiem Posiadacza.

§ 3 [ograniczenia dostępu]

- Bank może czasowo ograniczyć dostęp do rachunku limitu kredytowego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne, niezależne od Banku okoliczności. Ograniczenie dostępu trwa przez okres niezbędny do usunięcia przyczyn blokujących dostęp.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia wymykające z przyczyn, o których mowa w ust. 1.

§ 1 [sposób korzystania]

- Posiadacz rachunku kredytowego za pośrednictwem telefonicznego centrum Banku (Infolinia) może dokonywać operacji wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie karty (o ile Posiadacz zawarł z Bankiem Umowę o kartę), a także uzyskiwać informacje o saldzie rachunku oraz ostatnio wykonanych transakcjach.
- Operacje w Infolinii mogą być dokonywane po zidentyfikowaniu Posiadacza rachunku kredytowego na podstawie wybranych danych osobowych i adresowych Posiadacza oraz danych rachunku. Podanie przez Posiadacza rachunku kredytowego danych zgodnych z zapisanymi w systemie informatycznym oznacza jego prawidłową identyfikację.
- Zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się również w odniesieniu do Użytkownika karty dodatkowej, o ile Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem Umowę o kartę, w ramach której Bank wydał kartę dodatkową.

Rezydent – osoba mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życia).

Tabela Opłat i Prowizji dla limitu kredytowego (TOiP limitu) – Tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z przyznaniem i obsługą limitu kredytowego oraz zawierającą informacje o innych kosztach ponoszonych przez Posiadacza rachunku kredytowego w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy limitu.

Tabela Oprocentowania – tabela zawierająca aktualną stopę oprocentowania nominalnego od wykorzystanego limitu kredytowego w stosunku rocznym.

Transakcja – wypłata środków z rachunku (wypłata gotówki w bankomacie, przelew bankowy, kupon pierwszego zakupu) lub płatność bezgotówkowa za towary i usługi dokonana przy pomocy karty (o ile została wydana), wykonana przez Posiadacza rachunku kredytowego i/lub Użytkownika karty.

Transakcja autoryzowana – transakcja, podczas której dochodzi do autoryzacji i automatycznego pomniejszenia limitu dostępnego.

Transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi dokonana przy pomocy karty lub transakcje na odległość nie wymagające fizycznego przedstawienia karty, a także przelewy z rachunku kredytowego dokonywane w ramach opcji „Twoje rachunki”.

Transakcja gotówkowa – wypłata gotówki z bankomatów, a także przelewy z rachunku kredytowego (za wyjątkiem przelewów realizowanych w ramach opcji „Twoje rachunki”).

Transakcje nieautoryzowane – transakcja, podczas której z przyczyn niezależnych od Banku nie dochodzi do autoryzacji, a limit dostępny pomniejszany jest w terminie późniejszym.

Umowa limitu – zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku kredytowego a Bankiem Umowa o przyznanie limitu kredytowego, na podstawie której Bank przyznaje limit kredytowy, prowadzi rachunek kredytowy oraz rozlicza transakcje.

Umowa o kartę – zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem Umowa o wydanie i korzystanie z karty kredytowej (umowa o kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy), na podstawie której Bank wydaje kartę kredytową Carrefour VISA umożliwiającą korzystanie z limitu kredytowego oraz rozlicza transakcje dokonane przy jej użyciu. Podpisanie Umowy o kartę jest fakultatywne.

Umowy powiązane – umowa kredytu na zakup towarów i usług lub umowa pożyczki gotówkowej (umowa pierwotna), która zawiera jednocześnie postanowienia umowy o przyznanie limitu kredytowego i umowy o wydanie i korzystanie z karty kredytowej (umowa dodatkowa); zawarcie umowy pierwotnej jest równoznaczne z warunkowym zawarciem umowy dodatkowej. Na potrzeby niniejszego Regulaminu osoba, która podpisała z Bankiem umowę kredytu na zakup towarów i usług lub umowę pożyczki gotówkowej w ramach Umowy powiązanej zwana jest dalej odpowiednio Kredytobiorcą lub Pożyczkobiorcą.

Ustawa – ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 11 października 2002 r. nr 169 poz.1385 z późn. zm.).

Użytkownik karty – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w swoim imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu karty.

VISA – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart z znakiem VISA.

Wyciąg – zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych na rachunku kredytowym transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych, wskazujące wysokość zadłużenia Posiadacza rachunku kredytowego z tytułu dokonanych transakcji wraz z należnymi opłatami, prowizjami, składkami ubezpieczeniowymi i odsetkami oraz wykazujące całkowitą kwotę zadłużenia, wysokość Wymaganej spłaty minimalnej i termin jej wymagalności.

Wymagana spłata minimalna – kwota wykazana na wyciągu, którą Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany uregulować tak, aby została zaksięgowana przez Bank do dnia spłaty; suma wszystkich rat wymykających z otwartych Planów Spłat Ratalnych oraz miesięcznej Wymaganej spłaty minimalnej z Planu Podstawowego, naliczonej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie limitu.

Wymagane dokumenty – dokumenty potwierdzające fakt i wysokość uzyskiwanych dochodów; szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów dla konkretnych typów dochodów jest dostępny w Punktach „Usługi finansowe”.

Zadłużenie – kwota limitu kredytowego wykorzystanego z tytułu dokonanych transakcji oraz zaksięgowanych odsetek, opłat, prowizji i składek ubezpieczeniowych.

Zadłużenie kapitałowe – kwota wykorzystanego limitu kredytowego z tytułu dokonanych transakcji.

II. Zasady przyznawania limitu kredytowego

§ 1 [wymogi]

- Limit kredytowy, zwany dalej limitem, jest przyznawany osobom fizycznym spełniającym wymogi określone w niniejszym Regulaminie, które posiadają:
 - status rezydentów,
 - dowód osobisty lub inny akceptowany przez Bank dokument – z wpisanym numerem PESEL,
 - pełną zdolność do czynności prawnych.
- Klient ubiegający się o przyznanie limitu kredytowego:
 - składa wniosek osobiście w Punkcie „Usługi finansowe”, za pośrednictwem Infolinii lub w inny udostępniony przez Bank sposób,
 - dostarcza inne wymagane przez Bank dokumenty.

- Limit zostaje przyznany po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank złożonego przez Klienta kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz podpisaniu Umowy limitu przez Bank i Klienta.
- Klient jest odpowiedzialny za podanie we wniosek prawdziwych i kompletnych danych.

§ 2 [informacja]

- Informacja o etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie limitu jest dostępna – w zależności od miejsca złożenia wniosku – w Punkcie „Usługi finansowe” lub w Infolinii.
- Bank ma prawo odmowy przyznania limitu bez podania przyczyny. Informacja o odmowie przyznania limitu jest przekazywana Klientowi w Punkcie „Usługi finansowe” nie później niż po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 3 [wysokość limitu]

- Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie dla każdego Posiadacza rachunku kredytowego na podstawie danych zawartych we wniosku i złożonych dokumentach oraz innych dostępnych Bankowi informacji. Wysokość przyznanego limitu kredytowego jest określona w Umowie limitu.
- Limit kredytowy jest przyznawany na okres jednego roku (Umowa limitu jest zawierana na okres jednego roku).
- Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych.

III. Korzystanie z limitu

1. Zasady ogólne

§ 1 [zasady ogólne]

- Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązuje się do korzystania z limitu kredytowego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz Umową limitu i Regulaminem limitu, a jeśli została zawarta Umowa o kartę – zgodnie z tą Umową oraz Regulaminem karty.
- Posiadacz rachunku kredytowego korzysta z limitu, dokonując transakcji wymienionych w rozdz. III.2 § 1 ust. 2.

§ 2 [przekroczenie limitu]

- Transakcje na rachunku mogą być dokonywane do wysokości przyznanego limitu kredytowego.
- W przypadku przekroczenia limitu kredytowego Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą limit został przekroczony.
- Za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego Bank pobiera opłatę, której wysokość określona jest w TOiP limitu.

§ 3 [zwiększenie limitu na wniosek Banku]

- Bank może złożyć Posiadaczowi rachunku kredytowego ofertę podwyższenia limitu kredytowego. Oferta podwyższenia limitu, określająca wysokość proponowanego limitu, jest przekazywana Posiadaczowi rachunku kredytowego, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie albo pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
- Posiadacz rachunku kredytowego może zaakceptować ofertę Banku w Punkcie „Usługi finansowe” lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
- Nowy limit kredytowy zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego po akceptacji zwiększenia limitu przez Posiadacza rachunku kredytowego.
- Informacja o zaakceptowanym przez Posiadacza rachunku kredytowego zwiększeniu limitu pojawia się na najbliższym wyciągu wysylnym do Posiadacza rachunku kredytowego.

§ 4 [zmniejszenie limitu na wniosek Banku]

- Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia limitu kredytowego w przypadku:
 - naruszenia postanowień Umowy limitu lub Regulaminu karty,
 - naruszenia postanowień Umowy o kartę lub Regulaminu karty (jeśli Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem Umowę o kartę),
 - przyznania limitu w kwocie wyższej niż wynika ze zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego (wskautek niepełnych lub nieprawidłowych danych wykorzystanych do przeprowadzenia oceny zdolności kredytowej),
 - powzięcia wiarygodnej informacji o pogorszeniu zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego.
- Stosowna informacja o obniżeniu limitu kredytowego wraz ze wskazaniem aktualnej kwoty limitu jest przekazywana Posiadaczowi rachunku kredytowego, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie albo pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
- Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo niezakceptowania zmian, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy limitu.

§ 5 [zwiększenie limitu na wniosek Posiadacza rachunku kredytowego]

- Posiadacz rachunku kredytowego może w dowolnym momencie wnioskować o zwiększenie limitu kredytowego. Wniosek o zwiększenie limitu może być złożony w Punkcie „Usługi finansowe” lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
- Zwiększenie limitu może wymagać przedstawienia wymaganych dokumentów.
- Nowy limit kredytowy zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego od decyzji Banku o zwiększeniu limitu kredytowego.
- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy podwyższenia limitu bez podania przyczyn.

§ 6 [zmniejszenie limitu na wniosek Posiadacza rachunku kredytowego]

- Posiadacz rachunku kredytowego może w dowolnym momencie wnioskować o zmniejszenie limitu kredytowego, o ile bieżący stan zadłużenia nie spowoduje przekroczenia nowego limitu oraz nowy limit nie będzie niższy od limitu minimalnego określonego w TOiP limitu.
- Wniosek o obniżeniu limitu może być złożony w Punkcie „Usługi finansowe” lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
- Nowy limit kredytowy zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego od decyzji Banku o zmniejszeniu limitu kredytowego.

§ 7 [rachunek kredytowy]

- Bank pobiera odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego oraz opłaty i prowizje za korzystanie z limitu.
- Wysokość opłat i prowizji związanych z korzystaniem z limitu kredytowego określa TOiP limitu. Oprocentowanie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych jest na dzień zawarcia Umowy limitu określona w treści tej Umowy, a bieżąca wysokość oprocentowania jest wskazana w Tabeli Oprocentowania.
- W celu rozliczenia operacji związanych z wykorzystaniem limitu kredytowego Bank prowadzi dla Posiadacza rachunek kredytowy. Transakcje obciążają rachunek kredytowy oraz powodują zmniejszenie limitu dostępnego. Odsetki, opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1, nie powodują zmniejszenia dostępnego limitu kredytowego. Z zastrzeżeniem rozdz. III. 4 § 1 ust. 3 lit. b), transakcje są księgowane na Planie Podstawowym.
- Obciążenie rachunku kredytowego dokonywane jest przez Bank z datą księgowania transakcji. Odsetki od transakcji gotówkowych i bezgotówkowych naliczane są od kwoty transakcji w trybie dziennym, począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia.
- Za dzień spłaty zadłużenia uznawany jest dzień księgowania środków na rachunku kredytowym.
- Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Każdy wpływ na rachunek kredytowy powoduje automatyczną spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - należne Bankowi opłaty i prowizje,
 - składki ubezpieczeniowe,
 - odsetki wykazane na wyciągu,
 - wykorzystany kapitał.
- Przy czym w ramach danego typu należności – w pierwszej kolejności Bank księguje te, które są związane z transakcjami bezgotówkowymi.
- Spłata kapitału powoduje powiększenie dostępnego limitu kredytowego. Jeśli na rachunku kredytowym występuje zadłużenie przeterminowane, spłata zadłużenia jest księgowana w kolejności wskazanej powyżej począwszy od najstarszego niespłaconego wyciągu.
- W przypadku korzystania przez Posiadacza rachunku kredytowego z Planu Spłat Ratalnych, spłata zadłużenia następuje w kolejności podanej w ust. 7, najpierw dla Planu Podstawowego, a następnie dla Planu Spłat Ratalnych poczynając od najwcześniejszego otwartego.
- Nadwyżka na rachunku kredytowym spowodowana wpłatą przekraczającą saldo całkowitego zadłużenia zostaje zaliczona na poczet spłaty zadłużenia z tytułu przyszłych transakcji, ewentualnych odsetek, opłat bądź prowizji wynikających z korzystania z limitu. Kwota nadwyżki nie jest oprocentowana.
- Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonanych w placówkach Partnera następuje z datą rozliczenia transakcji przez Bank.
- W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku kredytowym Bank:
 - dokonyje korekty tego zapisu bez uzyskania zgody Posiadacza rachunku kredytowego,
 - powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego o dokonanej korekcie pisemnie lub na przekazywanym wyciągu z rachunku kredytowego.

2. Transakcje

§ 1 [dokonywanie transakcji]

- Dokonywanie transakcji możliwe jest do wysokości dostępnego limitu kredytowego. Pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane i nieautoryzowane, w tym za przekroczenie limitu kredytowego na skutek dokonania transakcji nieautoryzowanych, ponosi Posiadacz rachunku kredytowego.
- Transakcje na rachunku mogą być dokonywane poprzez wypłatę środków w formach, o których mowa w § 2, lub przy użyciu karty kredytowej – o ile Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem Umowę o kartę (zasady wydawania i korzystania z kart kredytowych określa Regulamin karty).
- Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, do czasu rozliczenia transakcji pomniejsza limit dostępny. Informacja o maksymalnym czasie, przez jaki autoryzacja pomniejsza limit dostępny w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest dostępna w Infolinii.

Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotą nierozliczonej transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.

- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy autoryzowania transakcji lub wprowadzenia ograniczenia limitów (kwotowych bądź ilościowych) autoryzowanych transakcji gotówkowych i/lub bezgotówkowych przeprowadzanych w ramach dostępnego limitu kredytowego w przypadku:
 - naruszenia postanowień Umowy limitu lub Regulaminu limitu,
 - naruszenia postanowień Umowy o kartę lub Regulaminu karty (jeśli Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem Umowę o kartę),
 - powzięcia wiarygodnych informacji o pogorszeniu zdolności kredytowej lub sytuacji majątkowej Posiadacza rachunku kredytowego albo wystąpienia innych okoliczności stanowiących zagrożenie dla terminowej spłaty zadłużenia.
- W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 4, Bank niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku kredytowego o ustanowionej blokadzie skutkującej odmową autoryzacji lub wprowadzonych limitach autoryzowanych transakcji, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem rachunku kredytowego kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie albo pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
- W celu ochrony środków udostępnionych w ramach limitu kredytowego oraz zapewnienia bezpieczeństwa Posiadaczy rachunków kredytowych, Bank, w odniesieniu do wszystkich kart, zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów kwotowych bądź ilościowych autoryzowanych transakcji gotówkowych i/lub bezgotówkowych.

§ 2 [wypłata środków z rachunku]

- Bank udostępnia następujące operacje umożliwiające skorzystanie z przyznanego limitu kredytowego bez użycia karty:
 - dokonywanie transakcji przy użyciu kuponu pierwszego zakupu – zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. III.3,
 - przelew z rachunku kredytowego realizowany w Punkcie „Usługi finansowe”,
 - przelew z rachunku kredytowego w ramach opcji „Twoje rachunki” realizowany w Punkcie „Usługi finansowe”.
- Definiowanie listy odbiorców przelewów, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), jest możliwe w Punktach “Usługi finansowe”.
- Bank nie przyjmuje dyspozycji przelewu w przypadku, gdy w dniu złożenia dyspozycji limit dostępny jest niższy od deklarowanej przez Posiadacza rachunku kredytowego kwoty przelewu.
- Przelew z rachunku kredytowego może zostać zlecony z datą bieżącą lub z datą przyszłą – we wskazanym przez Posiadacza rachunku kredytowego dniu w przyszłości (nie przekraczającym roku od daty złożenia dyspozycji).
- Realizacja przelewu następuje w dniu roboczym następującym po dniu wskazanym w dyspozycji przelewu. Do dnia realizacji deklarowana kwota przelewu jest zablokowana i pomniejsza limit dostępny.
- Transakcja, o której mowa w ust. 1 lit b), jest traktowana przez Bank jako transakcja gotówkowa, transakcje wymienione w ust. 1 lit a) i c) są traktowane jako transakcje bezgotówkowe.
- Opcja „Twoje rachunki” umożliwia definiowanie i dokonywanie przelewów tytułem spłaty rachunków wystawionych przez odbiorców masowych opłat (dotyczy rachunków za energię elektryczną, gaz i innych płaconych na rzecz odbiorców masowych opłat).
- Zdefiniowanie odbiorcy przelewu w ramach opcji „Twoje rachunki” wymaga przedstawienia dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunek lub faktura) wystawionego na rzecz Posiadacza rachunku kredytowego (lub współmałżonka Posiadacza) przez odbiorcę masowej płatności, wskazującego na rodzaj działalności prowadzonej przez odbiorcę masowej płatności oraz wskazującej na typ i wysokość masowej płatności. Szczegółowa informacja o usługach udostępnionych w ramach opcji „Twoje rachunki”, w tym typach płatności obsługiwanych w ramach opcji, jest dostępna w Punkcie „Usługi Finansowe” lub na Infolinii.
- Transakcje, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), nie mogą być wykorzystywane do regulowania zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego. W przypadku stwierdzenia błędu polegającego na zdefiniowaniu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego wśród odbiorców przelewów, Bank usuwa tak zdefiniowanych odbiorców, o czym informuje Posiadacza (telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail Posiadacza rachunku kredytowego).
- Bank zastrzega sobie prawo do weryfikowania poprawności zdefiniowanych odbiorców masowych płatności i wykorzystania opcji „Twoje rachunki” zgodnie z jej przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegających na wykorzystywaniu opcji „Twoje rachunki” w celach innych niż regulowanie płatności na rzecz odbiorców masowych płatności, Bank podejmuje czynności wyjaśniające, w tym może wezwać Posiadacza rachunku kredytowego do przedstawienia aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunku lub faktury) wystawionego przez odbiorcę masowych płatności w celu weryfikacji danych odbiorcy oraz przedmiotu płatności. Na czas dokonywania czynności wyjaśniających Bank ma prawo do zablokowania możliwości dokonywania przelewów na rzecz weryfikowanego odbiorcy. Jeśli w wyniku czynności wyjaśniających:
 - Posiadacz rachunku kredytowego nie dostarczy dokumentu stanowiącego podstawę

płatności (rachunek lub faktura) umożliwiających weryfikację danych odbiorcy lub przedmiotu płatności lub

b) zostanie stwierdzony błąd polegający na niepoprawnym wykorzystaniu opcji „Twoje rachunki” do wykonywania przelewów innych niż w celu regulowania rachunków wystawianych przez odbiorców masowych płatności

Bank ma prawo do usunięcia odbiorcy z listy odbiorców masowych płatności w ramach opcji „Twoje rachunki”, o czym informuje Posiadacza (telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail Posiadacza rachunku kredytowego).

3. Kupon pierwszego zakupu

§ 1 [wydanie kuponu]

- Kupon pierwszego zakupu (Kupon) jest wydawany na podstawie podpisanej Umowy limitu oraz oświadczenia Posiadacza rachunku kredytowego, który chce skorzystać z Kuponu.
- Odbiór Kuponu jest możliwy w Punkcie „Usługi finansowe”.
- Posiadacz rachunku kredytowego ma obowiązek podpisać Kupon w obecności pracownika Punktu „Usługi finansowe”.
- Bank zastrzega sobie możliwość odmowy wydania Kuponu bez podania przyczyn.

§ 2 [zasady korzystania]

- Kupon, z zastrzeżeniem postanowień § 3, umożliwia Posiadaczowi rachunku kredytowego natychmiastowe skorzystanie z przyznanego limitu kredytowego. Transakcja Kuponom nie może przekroczyć kwoty przyznanego limitu kredytowego.
- Skorzystanie z Kuponu jest możliwe w ciągu 10 dni od daty podpisania Umowy limitu przez Posiadacza rachunku kredytowego, przy czym – jeśli Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem Umowę o kartę, w ramach której Bank wydał kartę kredytową – nie dłużej niż do momentu aktywowania karty.
- Dokonując transakcji Posiadacz rachunku kredytowego przedstawia Kupon i dokument tożsamości. Dodatkowo może złożyć dyspozycję otwarcia jednego z dostępnych w danym dniu Planów Spłat Ratalnych, o którym mowa w rozdz. III.4. Pracownik Partnera wprowadza do terminala POS numer Kuponu i przedstawia Posiadaczowi rachunku kredytowego do podpisania potwierdzenie wykonania transakcji.
- Posiadacz rachunku kredytowego upoważnia Bank do przekazania należnych placówce Partnera środków pieniężnych z tytułu dokonania transakcji za pośrednictwem Kuponu.

§ 3 [ograniczenia korzystania]

- Kupon pierwszego zakupu może być wykorzystany tylko przez Posiadacza rachunku kredytowego i nie może zostać przekazany osobom trzecim.
- Kupon upoważnia do wykonania tylko jednej transakcji (jednego zakupu).

4. Plan Spłat Ratalnych

§ 1 [zasady ogólne, otwarcie planu]

- Posiadacz dokonuje spłat zadłużenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie limitu i niniejszym Regulaminie lub może skorzystać z Planu Spłat Ratalnych, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
- Plan Spłat Ratalnych to plan kredytowy udostępniony w ramach rachunku kredytowego umożliwiający rozłożenie spłaty wykorzystanego limitu (zadłużenia kapitałowego) na raty. Z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4, kwota raty jest stała.
- Możliwość skorzystania z Planu Spłat Ratalnych istnieje w określonych przez Partnera i Bank okresach, a informacja o aktualnie udostępnionych Planach Spłat Ratalnych i warunkach korzystania z Planów są udostępniane w postaci informacji na wyciągu, ulotek w Punktach „Usługi finansowe” i przy kasach w sklepach Partnera oraz na Infolinii. Regulaminy dla aktualnie obowiązujących Planów Spłat Ratalnych dostępne są w Punktach „Usługi finansowe”. Otwarcie Planu Spłat Ratalnych następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku kredytowego złożonej:
 - za pośrednictwem Infolinii, w której Posiadacz wskazuje ilość rat, na którą chce rozłożyć spłatę; otwarcie Planu polega na przeniesieniu zadłużenia kapitałowego z Planu Podstawowego na określony przez Posiadacza rachunku kredytowego Plan Spłat Ratalnych,
 - w momencie dokonywania płatności za towary i usługi w sklepie Partnera z wykorzystaniem elektronicznego terminala POS; transakcja jest księgowana bezpośrednio na wskazany Plan Spłat Ratalnych z pominięciem Planu Podstawowego.
- Dyspozycja otwarcia Planu Spłat Ratalnych, o której mowa w ust. 3 lit. a) może dotyczyć:
 - wskazanej transakcji zaksięgowanej w bieżącym lub poprzednim okresie rozliczeniowym, lub
 - określonej kwoty zadłużenia kapitałowego, przy czym Planem Spłat Ratalnych nie może zostać objęte zadłużenie kapitałowe wchodzące w skład Wymaganej spłaty minimalnej.
- W ramach Planu Spłat Ratalnych różni się Plany typu gotówkowego – otwierane wyłącznie poprzez przeksięgowanie transakcji gotówkowej lub zadłużenia kapitałowego powstałego w wyniku dokonanych transakcji gotówkowych, oraz Plany typu

beztgotówkowego – otwierane odpowiednio poprzez przeksięgowanie transakcji beztgotówkowej lub zadłużenia kapitałowego powstałego w wyniku dokonanych transakcji beztgotówkowych.

5. Dyspozycja otwarcia Planu Spłat Ratalnych, o której mowa w ust. 3 lit. b), może zostać złożona wyłącznie w sklepie Partnera i dotyczy pojedynczej transakcji dokonywanej z wykorzystaniem elektronicznego terminala POS.

7. Posiadacz rachunku kredytowego może skorzystać z Planu Spłat Ratalnych, otwartego na podstawie dyspozycji, o której mowa w ust. 3 lit. a), o ile:

- zadłużenie na rachunku jest spłacane terminowo i nie występuje przekroczenie limitu,
 - spełnione są warunki otwarcia Planu określone w w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie otwarcia danego Planu.
- W dniu złożenia dyspozycji otwarcia Planu, o której mowa w ust. 3 lit. a), istnieje możliwość sprawdzenia przybliżonej kwoty raty miesięcznej. Rzeczywista wysokość miesięcznej raty z danego Planu Spłat Ratalnych jest wyznaczana na koniec okresu rozliczeniowego, w którym złożono dyspozycję otwarcia Planu i jest wykazywana na wyciągu.
 - Miesięczna rata z Planu Spłat Ratalnych powiększa kwotę Wymaganej minimalnej spłaty.
 - Skorzystanie z Planu Spłat Ratalnych nie powoduje zmiany limitu dostępnego.
 - Spłata części kapitałowej raty skutkuje zwiększeniem limitu dostępnego.
 - O ile Posiadacz rachunku kredytowego zawarł z Bankiem Umowę o kartę, w ramach której wydano kartę dodatkową, również Użytkownik karty dodatkowej ma możliwość złożenia dyspozycji otwarcia Planu Spłat Ratalnych, o której mowa w ust. 3 lit. b).

§ 2 [odsetki, opłaty i prowizje za korzystanie z planu]

- Bank pobiera odsetki od wykorzystanego kapitału objętego Planem Spłat Ratalnych oraz opłaty i prowizje związane z korzystaniem z Planu, których aktualna wysokość jest wskazana w odrębnym regulaminie otwarcia danego Planu. Odsetki są naliczane w trybie dziennym począwszy od daty zaksięgowania kapitału przenoszonego na otwierany Plan Spłat Ratalnych do dnia całkowitej spłaty tego kapitału występującego na danym Planie.
- Po zaksięgowaniu na Planie Spłat Ratalnych transakcji, o której mowa w § 1 ust. 3 lit. a), Bank wycofuje opłatę naliczoną za dokonanie transakcji (o ile została naliczona).

§ 3 [zmiana planu, zamknięcie planu]

- Posiadacz rachunku kredytowego może złożyć dyspozycję zmiany liczby rat pozostałych do spłaty. Zmiana polega na otwarciu nowego Planu Spłat Ratalnych o deklarowanej liczbie rat i przeniesieniu niespłaconej kwoty kapitału z bieżącego Planu na wskazany Plan Spłat Ratalnych, przy czym suma liczby rat dotychczas spłaconych i pozostałych do spłaty na nowo otwartym Planie nie może przekraczać 24 rat.
- Przeniesienie zadłużenia pomiędzy Planami o różnym typie (gotówkowym i beztgotówkowym) jest zabronione.
- Istnieje możliwość przeniesienia zadłużenia z Planu Spłat Ratalnych na Plan Podstawowy.
- Zamknięcie Planu Spłat Ratalnych następuje po spłacie całości zadłużenia wykazanego na danym Planie. Comiesięczna spłata dokonywana przez Posiadacza rachunku kredytowego w kwocie przekraczającej Wymaganą spłatę minimalną może skutkować zmianą kwoty ostatniej wymaganej raty z Planu Spłat Ratalnych i/lub zmniejszeniem liczby wymaganych rat danego Planu Spłat Ratalnych (wcześniejszą spłatą Planu).

IV. Umowy powiązane

§ 1 [zasady ogólne]

- Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się wyłącznie w stosunku do Kredytobiorców / Pożyczkobiorców, którzy podpisali umowy powiązane, tzn. warunkowo zawarli umowę o przyznanie limitu kredytowego i umowę o wydanie i korzystanie z karty kredytowej w momencie zawarcia umowy o kredyt na zakup towarów i usług lub umowy pożyczki gotówkowej.
- W stosunku do osób określonych w ust. 1 nie stosuje się zapisów zawartych w rozdz. II „Zasady przyznawania limitu” w zakresie składania wniosku kredytowego i obowiązku przedstawienia wymaganych dokumentów.
- Pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 2 [aktywowanie limitu kredytowego]

- Bank przekazuje Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy informację o możliwości aktywowania przyznanego limitu kredytowego korzystając z jednego z następujących kanałów komunikacji z Kredytobiorcą / Pożyczkobiorcą: za pośrednictwem Infolinii, listownie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
- Niezależnie od sposobu przekazania informacji, o której mowa powyżej w ust. 1, wymagane jest złożenie za pośrednictwem Infolinii wniosku kredytowego w celu dokonania oceny aktualnej zdolności kredytowej Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy i wyznaczenia wysokości limitu kredytowego. Po pozytywnej decyzji kredytowej i akceptacji wysokości limitu kredytowego przez Kredytobiorcę / Pożyczkobiorcę – Bank wysłał na adres korespondencyjny Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy pakiet dokumentów zawierający m.in. Regulamin limitu, Regulamin karty, TOiP limitu, TOiP karty wraz z dołączoną nieaktywną kartą wymagającą aktywacji w Infolinii.